

Приложение к приказу от 31.08.2018 г. № 199/1-од

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «НТСК»

О.В. Морозов

«    » \_\_\_\_\_ 2018 г.



**План работы  
ГАПОУ СО  
«Нижнетагильский строительный колледж»  
на 2018-2019 учебный год**

Нижний Тагил  
2018 год

## **Содержание**

1. **Задачи и направления работы на новый 2018-2019 учебный год**
2. **Работа по организации учебного процесса и развитию образовательной деятельности**
3. **Методическая работа колледжа**
4. **Воспитательная работа.**
5. **Система внутреннего контроля**
6. **Содержание и развитие учебно-материальной базы**
7. **Организационно-педагогические мероприятия**
8. **Развитие экономических показателей внебюджетной деятельности колледжа**

## **1. Задачи и направления работы ГАПОУ СО «НТСК» на 2018-2019 учебный год**

Согласно приоритетным направлениям развития образовательной системы Российской Федерации и Свердловской области до 2020 года, направлениям программы развития колледжа на период с 2018-2022гг., **главная цель образовательного учреждения** – создание комплекса условий для обеспечения качества образования будущих специалистов в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС) в соответствии с потребностями рынка труда города Нижний Тагил и Свердловской области.

Исходя из анализа работы колледжа за прошедший 2017-2018 учебный год, сформулированы основные задачи и выделены приоритетные направления деятельности коллектива на 2018-2019 учебный год.

### **Приоритетные цели деятельности коллектива ГАПОУ СО «НТСК» на 2018-2019 учебный год:**

совершенствование организации деятельности учреждения, направленные на:

- эффективную деятельность коллектива в условиях современной социально-экономической и демографической ситуации;
- на реализацию прав обучающихся колледжа на получение качественного профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ОПОП СПО);
- на обеспечение необходимых условий для организации образовательного процесса и нормального функционирования учреждения;
- развитие спектра образовательных услуг в соответствии с потребностями рынка труда и спроса населения на программы профессионального образования (в т.ч. дополнительного);

- обеспечение лидирующей позиции в сегменте подготовки кадров для отраслей строительства, городского и жилищно-коммунального хозяйства на территории Горнозаводского и Северного округов Свердловской области
- повышение конкурентоспособности колледжа на рынке профессиональных образовательных услуг на территории города Нижний Тагил и Горнозаводского округа;
- обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда и наилучшей их адаптации в обществе, выполнение требований работодателей.

#### **Основные направления работы коллектива на 2018-2019 учебный год:**

1. Обеспечение выполнения объемных показателей Государственного задания на выполнение государственных услуг на 2018 год и по итогам 1 полугодия 2019 года.
2. Обеспечение выполнения качественных показателей Государственного задания на выполнение государственных услуг на 2018 год и 1 полугодие 2019 года.
3. Развитие образовательной деятельности учреждения.
4. Увеличение доли рынка (увеличение количества обучающихся).
5. Проектная деятельность и использование инновационных образовательных технологий в образовательном процессе.
6. Обеспечение эффективной организационно-экономической деятельности колледжа.
7. Реорганизация колледжа и реконструкция новых площадок для открытия новых ОПОП СПО подготовки рабочих и служащих.
8. Обеспечение эффективного использования имущества, закрепленного за учреждением.

### Основные задачи на 2018-2019 учебный год:

Основные задачи на 2018-2018 учебный год	Показатели выполнения задач по итогам 2018-2019 учебного года
<p>1. Обеспечить выполнение объемного показателя государственного задания по гос.услуге «Реализация основных ОП ПО»:</p> <p><b>А. по итогам 2017 года по гос.услугам:</b></p> <p>1) Реализация ОПОП - программ СПО (подготовка специалистов среднего звена)</p> <p>2) Реализация ОП СПО - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.</p>	<p><b>А. Среднегодовой приведенный контингент на 31.12.2018г.</b></p> <p>1) не менее –635 чел.</p> <p>2) не менее –65 чел.</p> <p><b>ВСЕГО: не менее 700 чел.</b></p>
<p>2. Обеспечить сохранение общего количества обучающихся заочной и очно-заочной формы обучения (бюджет и внебюджет) по итогам 2018-2019 учебного года.</p>	<p>Число обучающихся на 30.06.2018г. – не менее 221 чел.</p>
<p>3. Обеспечить по итогам ГИА установленное Гос.заданием на 2017/2018 уч. год количество выпускников, получивших дипломы с отличием.</p>	<p>Количество выпускников, получивших дипломы с отличием – не менее 5% от общего количества выпускников 2018 года.</p>
<p>4. Обеспечить выполнение по итогам выпуска 2019 года установленного гос.заданием показателя доли выпускников, трудоустроенных по полученной специальности в первый год после окончания обучения (без учёта ушедших в армию, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком).</p>	<p>Не менее 70% выпускников.</p>
<p>5. Обеспечить по итогам 2018-2019 учебного года установленного Гос.заданием показателя доли обучающихся, принявших за отчётный период участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах муниципального, окружного, областного, федерального и международного уровней.</p>	<p>на 30.06.2019г. - не менее 25% обучающихся.</p>
<p>6. Обеспечение эффективности работы пед. состава колледжа по сохранности контингента обучающихся.</p>	<p>соотношение количества обучающихся по каждой специальности на конец учебного года к количеству обучающихся на начало учебного года – не менее 80 %.</p>
<p>7. Завершить процесс передачи в собственность муниципального образования города Н. Тагил имущества, расположенного по адресу:</p>	<p>в срок до 30.12.2018г. – подписать акты передачи</p>

Свердловская область, г. Нижний Тагил, Черноисточинское шоссе, д. 58.	
8. Обеспечить высокие показатели результативности во внешних олимпиадных и конкурсных мероприятиях.	<p><b><u>Предметные Олимпиады ГЗО и СО:</u></b>  1 место – не чем в 2-х мероприятиях  2 место – не менее чем 2-х мероприятиях  3 место – не менее чем в 3-х мероприятиях</p> <p><b><u>Конкурсы профессионального мастерства (2-й и 3-й этапы):</u></b>  1 место – не менее чем в 1-м конкурсе  2 место – не менее чем в 2-х конкурсах  или 3 места – не менее чем 2-х конкурсах</p> <p><b><u>Конкурс WorldSkills Свердловская область:</u></b>  1) участие по 4 компетенциям  2) не менее 1 места  3) участие в <u>WorldSkills Россия</u> в 2019 году</p> <p><b><u>Спортивные соревнования и спартакиады города, ГЗО и СО:</u></b>  1 место – не чем в 1-м виде спорта;  2 место – не менее чем 2-х видах спорта;  3 место – не менее чем в 2-х видах спорта.</p>
9. Обеспечить качество профессиональной подготовки студентов в рамках первичной и производственной практики в условиях реализации ФГОС СПО.	Оценки «4» и «5» по итогам практики – не менее 90% студентов. Положительные отзывы руководителей предприятий и организаций по итогам практики – не менее 100%. Трудоустройство выпускников по месту прохождения практики на предприятиях – не менее 50%.
10. Обеспечить укрепление и развитие партнерских отношений с предприятиями и организациями.	Наличие не 8 долгосрочных договоров о взаимном сотрудничестве. Наличие соглашений по заключению договоров по новым специальностям, планируемыми к лицензированию
11. Обеспечить по итогам 2018-2019 учебного года установленного Гос.заданием показателя доли педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории.	На 30.06.2019г.: не менее 75%
12. Приобретение нового учебного, лабораторного и практического оборудования.	На сумму не менее – 1 041 тыс.руб.
13. Косметический и капитальный ремонт учебных лабораторий и	Ремонт не менее 3-х кабинетов.

кабинетов. Реконструкция помещений. Создание новых учебных кабинетов и мастерских	Ремонт коридора корпуса Д.
14. Обеспечение выполнения Плана набора абитуриентов в 2019 году.	Выполнить План набора очная форма обучения - на 100%; Обеспечение набора на очно-заочную форму обучения заочная форма обучения – на 100%.
15. Увеличить количество граждан, прошедших обучение на ОДО по итогам 2018-2019 учебного года.	Увеличить количество обучившихся по всем видам программ – не менее чем на 3% (25 чел.)
16. Методическая служба: 1) Участие в грандах и проектах Свердловской области и Российской Федерации по развитию образования. 2) Корректировка методических материалов по ФОС 3) Корректировка рабочих программ по ОПОП 4) Корректировка рабочих планов и программ по ОПОП заочной и очной форм обучения 5) Подготовка методических материалов к плановой проверке 6) Разработка плана работы по направлению «СКБ».	1) Участие не менее чем в 1-м грандах по итогам 2018-2019уч.года. 2) По 8 ОПОП СПО (подготовки специалистов среднего звена) 3) По 8 ОПОП СПО (подготовки специалистов среднего звена) 4) По 8 ОПОП СПО (подготовки специалистов среднего звена)  5) Коррекция материалов по итогам проверки 6) Организация работы ПЦК по направлению СКБ
17. Подготовка к лицензированию ОП: «Информационные системы», «Автомеханик». «Архитектор», «Флорист»	Получение лицензии по ОП до 01.04.2019г.
18. Воспитательная работа: 1) Результативность работы системы ВТУ(внутри техникумовского учета) со студентами, имеющих низкий уровень успеваемости и(или) нарушающих Правила внутреннего распорядка доля студентов ГАПОУСО «НТСК», Правила внутреннего распорядка студентов проживающих в общежитии ГАПОУ СО «НТСК».  2) Участие обучающихся колледжа в волонтерских мероприятиях. 1) Введение журналов воспитательной работы классного руководителя.	1) Отношение кол-ва студентов, успешно закончивших уч.год, к кол-ву студентов, состоявших на учете ВТУ в течение 2018-2019 уч.год – не менее 60%.  2) Не менее 3-х мероприятий районного и городского уровней.  3) 100% по каждой учебной группе.
19. Участие в региональном и всероссийском этапах конкурса WorldSkills	1) Участие в региональном этапе – не менее чем по 4 компетенциям 2) Участие во всероссийском этапе – не менее чем по 1 компетенции 3)

<p>20. Исполнение годового бюджета НТСК по гос. заданию:</p> <p>1) по итогам 2018 года;</p> <p>2) по итогам 6 месяцев 2019 года.</p>	<p>Отсутствие нарушений исполнения бюджетных обязательств.</p> <p>Отсутствие кредиторской задолженности.</p>
<p>21. Обеспечить поступление внебюджетных доходов по итогам 2018-2019 учебного года.</p>	<p>Объём внебюджетных доходов от образовательной деятельности - не менее 8 000 000 рублей.</p> <p>Объём доходов от поступлений благотворительных средств - не менее 1 100 000 рублей.</p> <p>Объём доходов от аренды помещений - не менее 800 000 рублей (за 10 мес.).</p> <p>Объём доходов от других видов деятельности, разрешённых Уставом колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дубликаты документов - не менее 3 000 рублей;</li> <li>• сдача в наём жилых комнат общежития - не менее 1 000 000 рублей;</li> <li>• возмещение коммунальных расходов арендаторами - не менее 100 000 руб.</li> <li>• размещение базовой станции сотовой связи - не менее 264 000 рублей;</li> <li>• доходы множительного центра УКЦ - не менее 180 000 рублей;</li> <li>• размещение аппаратов «Чай/кофе» и др.- не менее 86 000 рублей.</li> </ul>
<p>22. Устранение и выполнение выявленных нарушений по предписанию №01-09-12/11943 от 16.12.2016 г. (УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в г. Нижний Тагил) - обеспечить функционирование лифта в 9-ти этажном общежитии.</p>	<p>Февраль 2019 г.</p>
<p>23. Устранение и выполнение выявленных нарушений по предписанию № 01-14-2017 от 27.02.2017 г «О социальной защите прав детей-инвалидов»</p>	<p>Сентябрь 2019 г.</p>
<p>24. Устранение и выполнение выявленных нарушений по предписанию №327/1/145 от 30.11.2017 г. (ОНД и ПР г. Н. Тагил и ГГО УН-ДиПР ГУ МЧС)</p>	<p>Ноябрь 2018 г.</p>

25. Подготовка и комплектование учебных аудиторий на 2-м этаже корпуса «Д» для ведения учебного процесса специальность 35.02.11 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» работа СКБ	до 30 ноября 2018 г.
26. Обследование и комплектация учебных аудиторий №№502,506,211,219,312,46 «Д»,504,513,417,509,314 для лицензирования «Смежные специальности»	до 31 декабря 2018 г.
27. Приведение в соответствие практические лаборатории в цокольном этаже корпуса литер «А1»	до 30 ноября 2018г.

**Планирование работы коллектива НТСК на 2018-2019 учебный год включает:**

- Организационно-управленческую деятельность
- Проектную деятельность
- Мониторинг ситуации и контроль качества деятельности.

**2. Деятельность администрации колледжа,  
направленная на обеспечение и развитие качества образовательного процесса**

**В** колледже действуют 6 структур, направленные на обеспечение и развитие качества образовательного процесса:

1. Учебная часть, состоящая, из 6 подструктур:
  - отделение строительства и дизайна;
  - технологическое отделение;
  - заочное отделение;
  - отделение дополнительного образования;
  - методическая служба;
  - социально-воспитательная служба.
2. Учебно-практическая часть
3. Бухгалтерия
4. Библиотека
5. Учебно-компьютерный центр
6. Хозяйственная часть

### Работа колледжа в режиме функционирования

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Пакет документов
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>				
<b>Условия реализации задач:</b> Организация образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями в сфере среднего профессионального образования	Подбор и расстановка кадров	01.09.2018г.	Директор Морозов О.В. И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по АХЧ Артёмова Н.М. Зам. директора по УПР Алленов А.В.	Приказы, трудовые договора и приложения к ним, должностные обязанности
	Разработка и корректировка внутренних локальных актов	01.09.2018г.	Директор Морозов О. В. И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А.	Локальные акты
	Разработка и утверждение учебных планов по специальностям очной формы обучения	29.08.2018г..	И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В.	Рабочие учебные планы образовательных программ.
	Разработка и утверждение учебных планов по специальностям заочного отделения	01.10.2018г.	Зав. заочным отделением Холкина Н.А.	Рабочие учебные планы образовательных программ
	Разработка и утверждение учебных планов отделения дополнительного образования	В течение уч.года по факту набора уч.групп.	Зав. отделением ДО и ПО Бритова Е.Н.	Рабочие учебные планы
	Составление и утверждение графика учебного процесса	01.09.2018г.	И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В. Директор Морозов <b>О.В.</b>	График учебного процесса

Составление и утверждение переходных планов учебной нагрузки групп заочной формы обучения	01.10.2018/г.	Зав. заочным отделением Холкина Н.А.	График учебного процесса заочного отделения
Составление расписания и его корректировка	30.08.2018г. 30.12.2018г.	И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А.	Расписание занятий
Составление индивидуальных планов работы студентов. Составление расписания и корректировка на заочном отделении	сентябрь 2018г. по графику учебного процесса	Зав. заочным отделением Холкина Н.А.	Индивидуальные планы Расписание занятий
Утверждение состава педсовета, методсовета, УВК, ЦК, классных руководителей, зав. кабинетами	01.09.2018г.	Директор Морозов О.В.	Приказы
Подготовка приказов о зачислении и переводе студентов с курса на курс	01.10.2018г.	И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А. Зав. учебной канцелярией Зеер А.С.	Приказы
Разработка и утверждение тарификации преподавателей	01.09.2018г.	Директор Морозов О.В. И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А. Главный бухгалтер Рагозина Л.С.	Приказ
Составление утверждение плана воспитательной работы	Сентябрь 2018г.	Зам. директора по УВР Шунина С.Г.	План воспитательной работы на 2018-2019 уч.год
Подготовка и организация оформления документов: студенческих билетов, зачетных книжек, книги регистрации успеваемости, банковские карточки студентов, эл.карточки библиотеки и пропускной системы	до 01.10.2018г.	Зав. Учебной канцелярией Зеер А.С. Зав. отделениями: Кривошеева Н.Т. Бусик Н.В. Холкина Н.А.	Обеспечение обучающихся личными документами студента

			Инженер по ОТ и ТБ Метелев А.Ю	
	Разработка и составление плана работы методической службы	до 15.09.2018г.	И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А. Зав. метод. кабинетом Перминова Т.А.	План работы методической службы
	Планы работы: метод.советов школ пед. мастерства и молодого педагога	до 15.09.2018г.	Зав. метод. кабинетом Перминова Т.А.	План работы: метод.советов школ пед.мастерства и молодого педагога
	Утверждение единого плана работы учебно-методической службы. Планы работы учебных отделений и ПЦК. Планы работы: педсоветов, методсоветов, школ педмастерства и молодого педагога.	01.10.2018г.	И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А.	Планы работы учебно-методической службы
	Составление расписаний экзаменационных сессий	по графику учебного процесса	И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А. Зав.заочным отделением Холкина Н.А.	Расписание
	Подготовка и утверждение экзаменационных материалов	За 1 месяц до сессии	И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А. и.о. зав. метод. кабинетом Перминова Т.А. Председатели ЦК	Протоколы заседаний ЦК, билеты
	Проведение педсоветов	Согласно годового плана ПедСоветов	Директор Морозов О.В.	Протоколы
	Проведение заседаний Наблюдательного совета	1 раз в квартал	Директор колледжа Морозов О. В.	Протоколы
	Проведение методсоветов	Согласно годового плана МетодСоветов	И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А.	Протоколы

Проведение совета колледжа	Согласно годового плана Советов техникума	Председатель Совета	Протоколы
Проведение общих собраний коллектива	По необходимости принятия решений, но не менее 2-х раз в год	Председатель Совета	Протоколы
Организация и проведение малых педсоветов	По плану	И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А.	Протоколы
Проведение заседаний студенческого совета	По плану	Зам. директора по УВР Шунина С.Г. Председатель Студсовета	Протоколы
Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений	По плану	Председатель Совета	Протоколы
Проведение заседаний стипендиальных комиссий	Ежемесячно по плану	И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А.	Протоколы Приказы
Определение кандидатур председателей ГАК на 2020год	01.12.2018г.	И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В. Зав. отделениями: Холкина Н.А. Бусик Н.В. Кривошеева Н.Т.	Согласование с МОиПО СО. Приказ.
Составление и утверждение графиков выполнения ГИА	01.02.2019г.	И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А.	Приказ о графике проведения ГИА
Разработка и утверждение Плана приема абитуриентов на 2019 год	до 30.11.2018г.	Директор колледжа Морозов О.В	приказ об утверждении Плана приема абитуриентов на 2019 г.
Подготовка заявки в МОиПО СО на утверждение КЦП на 2019 год	до 31.12.2018г.	Директор колледжа Морозов О.В.	приказ об утверждении Плана приема абитуриентов на 2019г.

	Разработка и согласование объемных (количественных) и качественных показателей Государственного задания на 2019 год	до 31.12.2018г.	Директор Морозов О.В И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора поУПР Алленов А.В.	Согласование перечня гос.услуг и показателей Государственного задания
	Ежеквартальная и годовая отчетность по выполнению Государственного задания	до 10 числа месяца, следующего по завершению квартала. До 30.12.2019г. по итогам года.	И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А. Главный бухгалтер Рагозина Л.С.	Прием и согласование отчетов в программе САПФИР-ИСУФ
	Разработка Правил приема на 2019 год в соответствии с Порядком приема для УСПО и др.нормативными документами	01.04.2019г.	И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А.	Приказ об утверждении Правил Приема.
	Развитие учебно-материальной базы техникума	В течение года	Директор Морозов О.В. Зам. директора АХЧ Артемова Н.М. Зам. директора по УПР Алленов А.В.	Договора, сметы, счета, акты, благотворительные пожертвования, практика студентов, задания по курсовым и дипломным работам.
	Определение стоимости платных услуг НТСК по ОПОП СПО для групп дневного и заочного отделений	До 01.10 2017г.	Главный бухгалтер Рагозина Л.С. Директор Морозов О. В.	Сметы стоимости образовательных услуг. Утверждение.
	Построение перспективных планов развития источников доходов на 2019 и последующие годы	Сентябрь-декабрь 2018	Директор колледжа Морозов О.В.	План, распоряжения, мероприятия
	Распределение бюджетных месячных лимитов ассигнований по статьям расходов, переброски по статьям (по мере необходимости)	Ежеквартально (по мере необходимости) в течение 2018-2019 г.г.	Главный бухгалтер Рагозина Л. С. Директор колледжа Морозов О.В.	Письма в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области Договоры, счета План финансово-

				хозяйственной деятельности НТСК
	Обеспечение выполнения бюджетного финансирования по государственному заданию на текущий период	В течение календарного года	Главный бухгалтер Рагозина Л. С. Директор колледжа Морозов О.В.	Письма в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
<b>Направление</b> Сохранение (увеличение) текущего уровня оборота и рентабельности учреждения	Предоставление платных услуг проживания в общежитиях НТСК, расположенных: пр. Мира,58; Черноисточинское шоссе,58	В течение года	Директор колледжа Морозов О.В.	Сметы стоимости услуг, приказы
	Организация работы коллектива по привлечению добровольных благотворительных взносов	В течение года	Директор колледжа Морозов О.В. Заместители директора: Артемова Н.М. Аленов А.В. Заведующие отделениями: Бусик Н.В. Холкина Н.А. Кривошеева Н.Т.	Аккумуляция и расходование дополнительных средств на развитие УМБ колледжа
	Развитие спектра и увеличение объема продаж услуг отделения дополнительного профессионального образования и проф. обучения	В течение года	И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А. Зав. ОДОиПО Бритова Е.Н.	Открытие и лицензирование новых ОП
	Развитие платных услуг УКЦ и обеспечение объема продаж	В течение года	Зав. УКЦ Долгополов О.В.	План развития и анализ деятельности УКЦ
	Увеличение доходов от аренды помещений	В течение года	Директор колледжа Морозов О.В. Зам. директора по АХЧ Артемова Н.М.	Заключение договоров аренды свободных от образовательной деятельности помещений
	Исполнение приказа МО и ПО СО по приему абитуриентов согласно КЦП на 2019/2020 уч. г.	В течение года	Профконсультант Филюкова М.О. Отв. Секретарь приемной комиссии Бритова Е.Н.	Выполнение плана набора 2019/2020 гг.

	Обеспечение набора слушателей программ ОДО и ПО	В течение года	Зав.ОДОиПО Бритова Е.Н.	Обеспечение выполнения показателей по кол-ву реализации ОП, объему проданных услуг, кол-ву слушателей, экономической рентабельности отделения
<b>Направление</b> Обеспечение необходимого уровня продаж услуг колледжа	Сохранение контингента обучающихся	В течение года	И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УВР Шунина С.Г. Зав. отделениями: Бусик. Н.В. Кривошеева Н.Т. Холкина Н.А. Председатели ПЦК Коллектив колледжа	Реализация программы адаптации студентов 1-го года обучения. Реализация программы повышения мотивации у студентов очной формы обучения. Реализация программы профилактики пропуска учебных занятий без уважительных причин. Реализация проекта кураторства групп заочного отделения 1-го года обучения
	Проведение мероприятий профориентационной работы: 1. Создание предпрофильных классов в общеобразовательных школах города. 2. Работа с МОУ и УНПО города и области 3. Дни открытых дверей 4. разработка и размещение рекламных материалов и т.д.	Согласно утвержденного плана работы маркетинговой службы	Профконсультант  Председатели ЦК Зав. отделениями: Бусик Н.В. Кривошеева Н.Т. Холкина Н.А. Бритова Е.Н. Педагогический коллектив НТСК	Реклама в СМИ Выезд агитбригад в СОШ города и области. Проведение мастер-классов и др. мероприятий с учащимися школ. Раздаточные рекламные материалы. Деятельность профильных классов на базе школ.

	Участие и проведение зональных мероприятий методического объединения УСПО ГЗО СО в 2018-2019 уч. г.	Согласно плана работы методобъединений УСПО ГЗО СО на 2018/2019 уч. г.	Зам. директора по УПР Алленов А.В. И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УВР Шунина С.Г. и. о. зав. метод. службой Перминова Т.А. Председатели ЦК Преподаватели	Высокий уровень организации мероприятий Призовые места команд НТСК
	Участие в региональных конкурсах профессионального мастерства	Согласно графика МОиПОСО	Зам. директора по УПР Алленов А.В.	Призовые места, грамоты, награды
	Подготовка команд и участие в спортивных мероприятиях Тагилстроевского р-на, города, ГЗО, области	Согласно графика спортивных мероприятий	Преподаватели физической культуры: Сергин В.С. Долгополов С.В.	Призовые места, грамоты, награды
<b>Направление</b> Укрепление положительно-го имиджа НТСК на рынке образовательных услуг	Проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях	Согласно утвержденного графика	Зам. директора по УВР Шунина С.Г.	Фестивали, конкурсы, экскурсии, благотворительные акции и т.п.
	Организация набора обучения на подготовительных курсах для поступления в колледж на базе 9 и 11 классов, на заочное отделение	В течение учебного года	Зав.ОДОиПО Бритова Е.Н.	Мероприятия: участие в торгах и конкурсах ЦЗ; Договоры с предприятиями; реклама, рабочие программы
	Организация работы по содействию трудоустройства студентов на период летних каникул и выпускников в 2019 г.	Март-июль 2019	Зам. директора по УПР Алленов А.В.	Распространение информации о трудоустройстве, рабочих вакансиях, состоянии рынка труда и т.д. Содействие в трудоустройстве выпускников.
	Анализ предложений предприятий о вакансиях и местах трудоустройства студентов и выпускников с размещением информации на сайте колледжа и инфор-	Март-июнь 2019	Зам. директора по УПР Алленов А.В.	Распространение информации о трудоустройстве, рабочих вакансиях, состоянии рынка труда и

	мационных стендах.			т.д. Содействие в трудоустройстве выпускников
	Анкетирование студентов 3,4 курсов о предполагаемом трудоустройстве и профессиональном самоопределении	Март-июнь 2019	Зам. директора по УПР Алленов А.В. Классные руководители	Анализ анкет .Работа с предприятиями необходимого направления в соответствии со специальностью и гарантией социальных условий трудоустройства
	Проведение совещаний с руководителями практик	Ежемесячно по плану	Зам. директора по УПР Алленов А.В.	Протоколы совещаний. Решения
<b>Направление</b> Развитие социального партнерства	Подготовка и заключение договоров о взаимном сотрудничестве с предприятиями и организациями города по всем видам практики	Сентябрь-декабрь 2018 г.	Зам. директора по УПР Алленов А.В.	Договоры о сотрудничестве, практике студентов, обучение и повышение квалификации сотрудников
	Заключение трехсторонних договоров о целевой подготовке студентов	Сентябрь-декабрь 2018 г.	Зам. директора по УПР Алленов А.В. Юрисконсульт Чернышева Н.Л.	Трехсторонние договоры на подготовку специалистов
	Организация обучения студентов 2-3 курсов дополнительным профессиям, профильным ОП	Согласно учебного плана	И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А. зам. директора по УПР Алленов А.В. Зав. ОДОиПО Бритова Е.Н. Председатели ЦК	Рабочие программы. Организация курсового обучения студентов.
	Организация выравнивающей курсовой подготовки для студентов колледжа, ориентированной на слабых и сильных учащихся по изучаемым предметам и курсовым проектам с учетом потребностей.	В течение учебного года	Зав. ОДОиПО Бритова Е.Н.	Рабочие программы
<b>Направление</b> Развитие дея-	Организация обучения для нетрудоустроенных граждан	В течение года по заявкам орга-	Зав. ОДОиПО Бритова Е.Н.	Организация обучения, переобучения и повыше-

тельности от- деления до- полнительного образования и профессио- нального обу- чения.		низаций, резуль- татам торгов ЦЗ города и потреб- ности населения		ния квалификации, в том числе взрослого населе- ния.
	Развитие спектра дополнительных обра- зовательных программ, лицензирование новых ОП	В течение года	Зав. ОДОиПО Бритова Е.Н. Председатели ЦК	Реализация новых ОП
	Организация повышения квалификации руководящего и педагогического состава колледжа	Согласно графиче- ской реализации курсов повыше- ния квалифика- ции	и. о. зав. методкабинетом Перминова Т.А.	Заявки, направления, отчеты
	Реализация проекта рейтинговой системы оценки результатов деятельности преподавателей НТСК	В течение учеб- ного года по итогам семестра	Рейтинговая комиссия Председатель комиссии И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А.	Результаты рейтинга, приказы о поощрении по итогам рейтинга, плани- рование мероприятий по повышению качества ра- боты педагогов. Пред- ставление лидеров рей- тинга на награждение в гос. структурах
	Проведение планового контроля учебных занятий	Согласно плану контроля	Директор Морозов О.В. И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В. и. о. зав. методкабинетом Перминова Т.А.	Анализ учебных занятий. Рекомендации педагогам и методслужбе
<b>Направление</b> Развитие форм	Обеспечение наращивания фондов элек- тронной библиотеки, приобретение и об-	В течение года	Зав. библиотекой Орлова И.В.	Определении потребно- стей. План развития

образовательных услуг	новление фонда учебной литературы			фондов
<b>Направление</b> Развитие учебно-материальной базы основных образовательных программ и дополнительного профессионального обучения	Косметический и капитальный ремонт учебных лабораторий и кабинетов. Планирование ремонта помещений колледжа. Не менее 4-х кабинетов на 100%	В течение года	Зам. директора по УПР Алленов А.В. Руководители практик	Согласно плана ремонтов
	Отделочные работы в учебных помещениях лабораторий и кабинетов и др. помещений по заявке АХЧ техникума. (студенты 2 курса специальности строительство зданий и сооружений)	В течение года	Зам. директора по УПР Алленов А.В. Руководители практик	Согласно плана ремонтов
	Благоустройство территории техникума - гр. Л-21	В течение года	Зам. директора по УПР Алленов А.В. Руководители практик	Согласно рабочим учебным программам
	Реконструкция мастерской каменщиков	В течение года	Зам. директора по УПР Алленов А.В. Руководители практик	
	Создание моторного участка для подготовки по специальности 23.02.04	В течение года	Зам. директора по УПР Алленов А.В. Преподаватель Глушаченко А.А.	
	Создание агрегатного участка для подготовки по специальности 23.02.04	В течение года	Зам. директора по УПР Алленов А.В. Преподаватель Глушаченко А.А.	
<b>Направление</b> Мониторинг ситуации и контроль	Плановый контроль выполнения поставленных задач.	В течение года	Директор Морозов О.В. И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В. Зам. директора по УВР Шунина С.Г. Зам. директора по АХЧ	Отслеживание результатов деятельности структурных подразделений и анализ ситуации

			Артемова Н.М. Главный бухгалтер Рагозина Л.С. Зав. библиотекой Орлова И.В. Зав. УКЦ Долгополов О.В. Инженер по ОТ и ТБ Метелев А.Ю. Нач. отдела кадров Долматова О.Г.	
Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации студентов	В течение года по итогам промежуточной и итоговой аттестаций	Директор Морозов О.В. И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В.	Отслеживание результатов деятельности пед. коллектива и анализ ситуации	
Анализ состояния и эффективности использования компьютерного и офисного оборудования НТСК и копировального центра колледжа	В течение учебного года	Зав. УКЦ Долгополов О.В.	Отчет. Предложения по оптимизации расходов и повышения эффективности использования оборудования.	
Внеплановый контроль исполнения поставленных задач и заданий руководства.	В течение года	Директор Морозов О.В.	Отслеживание результатов деятельности работников и анализ выполнения задач.	
Контроль выполнения рабочих учебных планов и программ	В течение года	И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В. Зав. учебной канцелярии Зеер А.С.	Недопущение нарушений нормативов учебно-программной документации.	
Контроль успеваемости	ежемесячно	И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР	Обеспечение выполнения показателей качества выполнения ГЗ на	

			Алленов А.В. Зав. отделением Зеер А.С.	2017/2018 уч. г. по гос. услуге «Реализация основных программ профессионального образования.
	Контроль нарушения трудовой дисциплины работников и исполнение должностных обязанностей	постоянно	Директор Морозов О.В. И.о. зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В. Зам. директора по УВР Шунина С.Г. Зам. директора по АХЧ Артемова Н.М. Главный бухгалтер Рагозина Л.С. Зав. библиотекой Орлова И.В. Зав. УКЦ Долгополов О.В. Нач. отдела кадров Долматова О.Г. Инженер по ОТ и ТБ Метелев А.Ю.	Недопущение нарушений требований трудового законодательства, условий трудового договора, Устава и локальных актов НТСК

**ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НТСК В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Календарный график	Планируемые темы	ответственный	решение
август	Планирование работы коллектива на 2018/2019 г.	Морозов О.В. Черникова Т.А. Алленов А.В. Шунина С.Г.	Утверждение приоритетных целей и задач на учебный год
сентябрь	Результаты учебной деятельности за сентябрь	Морозов О.В. Заведующие отделениями	Прогноз по сохранности контингента и мотивации студентов к обучению
ноябрь	Планирование промежуточной аттестации	Морозов О.В. Черникова Т.А. Заведующие отделениями	Качественное проведение промежуточной аттестации (ПА)
декабрь	Допуск студентов к промежуточной аттестации	Зав. отделениями	Решение о допуске студентов к ПА
январь	Анализ результатов образовательной деятельности первого учебного семестра	Морозов О.В. Черникова Т.А. Алленов А.В.	Оценка и выводы по результатам образовательной деятельности 1-го уч. семестра
февраль	Планирование и организация выхода на практику студентов старших курсов	Морозов О.В. Алленов А.В.	Обеспечение качественного проведения практик
март	Планирование и организация ГИА	Морозов О.В. Черникова Т.А.	Обеспечение качественного проведения ГИА в 2019 г.
июнь	Допуск студентов 1 и 2 курсов к промежуточной аттестации	Заведующие отделениями	Решение о допуске студентов к ПА
июль	Итоговый педсовет	Морозов О.В. Черникова Т.А. Алленов А.В.	Оценка и выводы по результатам образовательной деятельности и достижению результатов по выполнению плановых задач 2018-2019 уч.г.

**План методического совета 2018- 2019учебный год**

<b>Время</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственный</b>
Сентябрь	Планирование работы ОУ на 2018-2019 уч.год Подготовка к плановой министерской проверке	Черникова Т.А. Перминова Т.А.
Октябрь	Анализ результатов плановой проверки	Черникова Т.А.
Ноябрь	Согласование программ ПА и ГИА. Программа ПА, Результаты Аттестации педагогических работников Итоги ПП	Председатели ЦК Перминова Т.А., Алленов А.В.
Декабрь	Анализ успеваемости по результатам проведения промежуточной аттестации Анализ результата аудита ВКР	Зав. отделениями Перминова Т.А.
Январь	Промежуточное подведение итогов рейтинга преподавателей	Черникова Т.А. Перминова Т.А. Зав. отделениями
Февраль	Развитие социального партнерства Анализ содержания материалов промежуточной аттестации	Алленов А.В. Перминова Т.А.
Март	Методическое обеспечение и организация ГИА	Председатели ЦК, Черникова Т.А. Перминова Т.А.
Апрель	Готовность к выходу на практику по отделениям	Алленов А.В., Зав. отделениями
Май	Планирование и организация промежуточной аттестации Результаты социальной и воспитательной работы	Зав. отделениями Черникова Т.А. Шунина С.Г.
Июнь	Подведение итогов	Черникова Т.А. Председатели ЦК

**План проведения «Школы педагогического мастерства» 2018-2019 учебный год**

месяц	мероприятие	ответственные
Сентябрь	Разработка и заполнение учебной документации	Перминова Т.А.
	Организация урока	
Октябрь	Оформление планирующей и учетной документации в работе руководителей практик	Алленов А.В.
Декабрь	Разработка ФОС в соответствии с новыми требованиями (теоретическая подготовка)	Перминова Т.А.
Январь	Практикум по теме «Разработка ФОС в соответствии с новыми требованиями»	Перминова Т.А.
Февраль	Конференция «Актуальные методы преподавания: проблемы, практический опыт, перспективы»	Перминова Т.А.
Март	Методические основы организации полусеместровой и семестровой аттестации	Перминова Т.А. Зав.отделениями
В течение 2018/2019 уч. года	Предметно-цикловые недели	Методкабинет Председатели ПЦК

## Воспитательная работа

**Цель:** Создание условий развития социокультурной среды, направленной на формирование и развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, имеющей навыки здорового и безопасного образа жизнедеятельности, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

### Задачи:

- развитие многофункциональной системы студенческого, педагогического, родительского взаимодействия;
- формирование общих компетенций через реализацию целевых воспитательных проектов;
- профилактика безнадзорности, правонарушений и асоциального поведения ;
- организация социально - педагогического сопровождения студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- создание системы мониторинга по вопросам организации ВР в колледже;

№п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>1. Организационно - управленческая деятельность</b>			
<b>1.1</b>	Разработка и утверждение плана ВР на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь 2018 г.	Заместитель директора по УВР Шунина С.Г.
<b>1.2</b>	Составление плана воспитательной работы в общежитии колледжа.	Сентябрь 2018 г.	Зав. общежитием Фетисова А.А., воспитатели
<b>1.3</b>	Составление графика заседаний Совета профилактики.	Сентябрь 2018 г.	Зам. директора по УВР Шунина С.Г., социальный педагог Пермякова Н.В.
<b>1.4</b>	Составление графика проведения тематических линейек и открытых классных часов	Сентябрь 2018 г.	Заместитель директора по УВР Шунина С.Г., классные руководители
<b>1.5</b>	Разработка планов воспитательной работы в группах.	Сентябрь 2018 г.	Классные руководители
<b>1.6</b>	Составление графика административных рейдов в общежитие колледжа	сентябрь 2018 г.	Заместитель директора по УВР

			Шунина С.Г.
1.7	Составление плана работы с обучающимися «группы риска», детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из их числа, инвалидами	Сентябрь 2018 г.	Социальный педагог Пермякова Н.В.
1.8	Планирование выступлений по организации ВР на заседаниях «Школы педмастерства»	Сентябрь 2018 г.	Заместитель директора по УВР Шунина С.Г., Соц.педагог Пермякова Н.В.
1.9	Утверждение состава студенческого совета, составление плана работы на учебный год	Сентябрь 2018 г.	Заместитель директора по УВР, Шунина С.Г., председатель студсовета
1.10	Разработка Положения о конкурсе «Лучшая группа НТСК»	Сентябрь 2018 г.	Зам. директора по УВР Шунина С.Г., студсовет
1.11	Составление плана работы волонтерского отряда	Сентябрь 2018 г.	Зам.директора по УВР Шунина С.Г., студсовет
<b>2. Развитие системы педагогического, студенческого, родительского взаимодействия</b>			
2.1	Подготовка и проведение линейки, посвящённой Дню знаний	Сентябрь 2018 г.	Зам. директора по УВР Шунина С.Г. студсовет
2.2	Общее собрание студентов колледжа по выбору студсовета	Сентябрь 2018 г.	
2.3	Праздник для студентов 1 курса «Посвящение в студенты»	4 неделя сентября 2018 г.	
2.4	Акции, посвящённые Дню пожилого человека	Октябрь 2018 г.	
2.5	Тренинги на сплочение для студентов групп 1 курса	Октябрь 2018 г.	
2.6	Акция к международному дню отказа от курения «День без сигареты».	Ноябрь 2018 г.	
2.7	Благотворительная акция «10 000 добрых дел в один день»	Декабрь 2018 г.	
2.8	Конкурс среди юношей 1 курса	Февраль 2019 г.	
2.9	Конкурс «Мисс НТСК»	Март 2019 г.	
2.10	Акция «Танцуй ради жизни», посвящённая Дню памяти жертвам СПИДа.	Май 2019 г.	
2.11	Благотворительная акция «Весенняя неделя добра».	Апрель 2019 г.	Зам.директора по УВР Шунина С.Г., студсовет,

			классные руководители
2.12	Акция «Георгиевская ленточка».	Май 2019 г.	Зам.директора по УВР Шунина С.Г., студсовет
2.13	Конкурсы стенгазет, плакатов, листовок к календарным праздникам и акциям.	В течение года	Студсовет, классные руководители
<b>2.14</b>	<b>Волонтёрские акции</b>	В течение года	Студсовет
2.15	Работа с родителями: - информационное просвещение через сайт колледжа; - родительские собрания; - участие родителей и общественности в управлении Совета колледжа; - выявление, учет, посещение неблагополучных семей.	В течение года	Зам. директора по УВР Шунина С.Г., классные руководители
<b>3. Формирование общих компетенций через реализацию целевых воспитательных проектов</b>			
<b>3.1 Духовно-нравственное воспитание</b>			
3.1.1	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	Сентябрь 2018 г.	Зам. директора по УВР Шунина С.Г. студсовет
3.1.2	Проведение урока мужества, посвященного 100-летию ВЛКСМ	Октябрь 2018 г.	Зам. директора по УВР Шунина С.Г.
3.1.3	Единый классный час «День матери»	Ноябрь 2018 г. (4 неделя)	Классные руководители
3.1.4	Тематическая линейка, посвящённая Дню памяти жертв Холокоста	Январь 2019 г.	Зам. директора по УВР Шунина С.Г., студсовет
3.1.5	День Российского студента	Январь 2019 г. (4 неделя)	Пермякова Н.В., социальный педагог
	Волонтёрская акция, посвящённая международному Дню семьи	Май 2019	Студсовет
	Классные часы, посвящённые Дню России	11.06.2019 г.	Классные руководители
3.1.6	Выпуск тематических стенных газет к памятным датам и календарным праздникам.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Шунина С.Г., классные руководители
3.1.7	Посещение выставок, музеев.	В течение года	Классные руководители
<b>3.2 Гражданско-патриотическое воспитание</b>			
3.2.1	Шефство над ветеранами колледжа, тружениками тыла.	В течение года	Зам. директора по УВР

			Шунина С.Г., классные руководители
3.2.2	Тематическая линейка «День народного единства»	02.11.2018 г.	Классные руководители Бердникова Ю.И.
3.2.3	Тематическая линейка «День героев Отечества»	Декабрь 2018 г. (1 неделя)	Зам. директора по УВР Шунина С.Г.
3.2.4	Единый классный час «День конституции»	Декабрь 2018 г. (2 неделя)	Классные руководители
3.2.5	Единый классный час «День полного освобождения г.Ленинград от блокады»	Январь 2019 г. (4 неделя)	Классные руководители
3.2.6	Тематическая линейка памяти студентов, погибших в локальных войнах	Февраль 2019 г.	Классный руководитель Панченко Е.Ю
3.2.7	Открытый классный час «День разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	Февраль 2019 г. (1 неделя)	Орлова Н.В., преподаватель
3.2.8	Тематические классные часы «Есть такая профессия- Родину защищать»	Февраль 2019 г.	Классные руководители
3.2.9	Акция «Цветы к обелиску» (возложение венков и цветов к мемориалам Памяти) в рамках Дня вывода войск из Афганистана	15.02.2019 г.	Студсовет, классные руководители
3.2.10	Классные часы «День космонавтики»	Апрель 2019 г.	Классные руководители
3.2.11	Участие в городском митинге у памятника строителям	Май 2019 г.	Зам. директора по УВР Шунина С.Г. классные руководители
3.2.12	Участие в городской акции «Пост №1»	Май 2019 г.	Зам. директора по УВР Шунина С.Г.
3.2.13	Участие в Параде Победы	Май 2019 г.	Классные руководители
<b>3.3 Воспитание потребности здорового и безопасного образа жизни</b>			
3.3.1	Месячник безопасности	Сентябрь 2018 г.	Зам. директора по УВР Шунина С.Г., инженер по ГО ЧС Голубчикова Е.Г.
3.3.2	Проведение тестирования на ВИЧ	Октябрь 2018 г.	Зам. директора по УВР Шунина С.Г., мед. работник, классные руководители

3.3.3	Проведение информационной агитации о необходимости вакцинации против гриппа	Октябрь 2018 г.	Классные руководители
3.3.4	Открытый классный час «Психическое здоровье человека»	Октябрь 2018 г.	Кл.руководитель Леонтьева М.П.
3.3.5	Открытый классный час «Режим дня как составляющая здоровья человека»	Октябрь 2018 г. (4 неделя)	Кл.руководитель Сухих Н.Н.
3.3.6	Открытый классный час «Влияние курения на организм человека»	Ноябрь 2018 г. (2 неделя)	Кл.руководитель Сорокина Н.Ю.
3.3.7	Открытый классный час «Последствия употребления алкоголя»	Ноябрь 2018 г. (3 неделя)	Кл.руководитель Кравченко Л.М.
3.3.8	Тематическая линейка «Всемирный День борьбы со СПИДом»	Декабрь 2018г.	Кл. руководитель Лунгу А.М.
3.3.9	Открытый классный час «Компьютер и здоровье человека»	Декабрь 2018 г.	Кл.руководитель Кравченко Л.М.
3.3.10	Лекция о формировании потребности ЗОЖ специалиста диспансера здоровья Бельковой Е.В.	Январь 2019 г.	Зам.директора по УВР Шунина С.Г.
3.3.11	Открытый классный час «Влияние ненормативной лексики на психику человека»	Январь 2019 г.	Кл.руководитель Григорян В.Г.
3.3.12	Тематическая линейка «Безопасность на пожаре»	Январь 2019 г.	Кл.руководитель Костарева О.Ю.
3.3.13	Тематическая линейка «Безопасность в сети «Интернет»	Февраль 2019 г.	Кл.руководитель Бритова И.В.
3.3.14	Открытый классный час «Профилактика и предупреждение инфекционных заболеваний»	Февраль 2019 г.	Кл.руководитель Лебедева Т.С.
3.3.15	Открытый классный час «Наркомания - шаг в пропасть (Международный день борьбы с наркоманией и Наркобизнесом»	01.03.2019 г.	Кл.руководитель Сунцова Т.С.
3.3.16	Тематическая линейка «Факторы ЗОЖ»	Март 2019 г.	Кл.руководитель Лисенкова Е.В.
3.3.17	Открытый классный час «Правила поведения при чрезвычайных ситуациях»	Март 2019 г.	Кл.руководитель Голубчикова Е.Г.
3.3.18	Открытый классный час «Последствия токсикомании»	Март 2019 г.	Кл.руководитель Смолянина Е.С.
3.3.19	Открытый классный час «Здоровые привычки»	Апрель 2019 г.	Кл.руководитель Лагоша Н.А.
3.3.20	Открытый классный час «Гигиена питания»	Апрель 2019 г.	Кл.руководитель Пахалуева Т.И.
3.3.21	Единый классный час «Всемирный день здоровья»	Апрель 2019 г.	Классные руководители
3.3.22	Тематическая линейка «Толерантность как фактор социальной безопасности»	Апрель 2019 г.	Классный руководитель Храмкова М.Н.

3.3.23	Тематическая линейка «Безопасность на дорогах»	Май 2019 г.	Кл.руководитель Григорян В.Г.
3.3.24	Тематическая линейка «Безопасное лето»	Июнь 2019 г.	Соц.педагог Пермякова Н.В.
3.3.25	Участие в спартакиаде города среди учреждений СПО	По плану	Рук. физвоспитания Сергин В.С.
3.3.26	Спортивные соревнования внутри колледжа: - кубок НТСК по мини-футболу; - первенство НТСК по настольному теннису; - первенство по баскетболу между отделениями «Призы Деда Мороза»; - соревнования, посвящённые Дню 8 марта; - силовое многоборье, посвящённое Дню Победы	Сентябрь 2018г. Ноябрь 2018 г. Декабрь 2018 г. Март 2019 г. Апрель 2019 г.	Рук. физвоспитания Сергин В.С
3.3.27	Книжные выставки по вопросам формирования потребности ЗОЖ	В течение года	Зав. библиотекой Орлова И.В.
<b>3.4 Воспитание толерантности</b>			
3.4.1	Тематическая линейка, посвящённая Дню борьбы с терроризмом	Сентябрь 2018 г.	Зам. по УВР Шунина С.Г.
3.4.2	Конкурс информационных буклетов по разъяснению ответственности по разжиганию межнациональной розни, религиозного фанатизма, национальной расовой нетерпимости.	Ноябрь 2018 г.	Зам. директора по УВР Шунина С.Г. классные руководители
3.4.3	Лекция сотрудников правоохранительных органов «Ответственность граждан за разжигание национальной, расовой или религиозной вражды»	Октябрь 2018 г.	Социальный педагог Пермякова Н.В.
3.4.4	Открытый классный час «День народного единства»	Ноябрь 2018 г. (1 неделя)	Бердникова Ю.И., преподаватель
3.4.5	Классные часы, посвящённые Международному Дню толерантности	Ноябрь 2018 г.	Классные руководители
3.4.7	Тематическая линейка «Профилактика проявлений ксенофобии и экстремизма в молодежной среде»	Февраль 2019 г.	Зам. директора по УВР
3.4.9	Проведение цикла занятий по проблеме толерантных отношений совместно со специалистами отдела социально-правовой поддержки и профилактики МБУ «ГДМ».	В течение года	Социальный педагог Пермякова Н.В.
<b>3.5 Экологическое воспитание</b>			
3.5.2	Тематическая линейка «Экология и энергосбережение»	16.10.2018 г.	Кл. руководитель Прокопьева Ю.В.
3.5.3	Открытый классный час «Экологическая безопасность»	Декабрь 2018 г.	Кл. руководитель Орлова Н.В.
3.5.5	Классные часы «Экология и мы»	Март 2019 г.	Классные руководители
3.5.6	Акция «День памяти погибших в радиационных авариях и катастро-»	Апрель 2019 г.	Зам. директора по УВР,

	фах»		Шунина С. Г. студсовет
3.5.7	Конкурс информационных буклетов «Экологическая безопасность»	Май 2019 г.	Зам. директора по УВР, Шунина С.Г. классные руководители
3.5.8	Книжные выставки по вопросам экологии	В течение года	Зав. библиотекой, Орлова И.В.
<b>4. Профилактика безнадзорности и правонарушений</b>			
4.1	Классные часы и родительские собрания по ознакомлению с Уставом, локальными актами колледжа	Сентябрь 2018 г.	Зам. директора по УВР, Шунина С.Г. классные руководители
4.2	Заседания Совета по профилактике правонарушений	Ежемесячно	Председатель Совета
4.3	Индивидуальная работа с обучающимися, совершившими правонарушения и склонными к совершению правонарушений	Постоянно	Зам.директора по УВР, Шунина С.Г. социальный педагог, Пермякова Н.В. кл.руководители, воспитатели общежития
4.4	Цикл занятий по профилактике правонарушений и употребления алкоголя и наркотических веществ совместно с субъектами профилактики.	В течение года	Зам.директора по УВР, Шунина С.Г. социальный педагог Пермякова Н.В.
4.5	Социально-психологическое тестирование на употребление наркотических средств	По плану	Зам.директора по УВР, социальный педагог
4.6	Совместная работа с инспектором ОПДН№18: - проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений с участием инспектора; - индивидуальная работа инспектора с обучающимися, склонными к совершению правонарушений, самовольных уходов; - индивидуальная работа инспектора с обучающимися, проживающими в общежитии колледжа; - лекции, беседы инспектора ОДН:	По плану	Зам. директора по УВР, Шунина С.Г. социальный педагог Пермякова Н.В.
4.7	Совместная работа с ТКДН и ЗП: - своевременное направление в КДН документов по обучающимся, совершающим противоправные действия и состоящим на внутреннем	В течение года	Зам. директора по УВР, Шунина С.Г. социальный педагог

	контроле; - обеспечение явки обучающихся, их руководителей на заседания КДН		Пермякова Н.В.
4.8	Работа по профилактике игровой и компьютерной зависимости: - выступление на «Школе педмастерства» и родительском собрании «Подросток и компьютер. Опасная грань». - Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	По плану  Октябрь 2018 г. (4 неделя)	Зам. директора по УВР, Шунина С.Г. социальный педагог Пермякова Н.В.
<b>5. Социально-педагогическое сопровождение обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию</b>			
5.1	Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем учащихся 1. Социальная паспортизация групп нового набора 2. Социально-педагогическая диагностика групп нового набор 3. Изучение социальной комфортности студентов	Сентябрь 2018 г.	Соц. педагог, Пермякова Н.В.
5.2	Социально-педагогическая защита прав обучающихся: 1. Выявление и поддержка студентов, нуждающихся в социальной защите (инвалиды, проживающие в неблагополучных семьях), опеке и попечительстве. 2. Защита прав и интересов обучающихся в различных инстанциях (педсовет, Совет профилактики, КДН и др.) 3. Защита и индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в сложной жизненной ситуации.	Сентябрь 2018 г.  В течение года В течение года	Соц. педагог, Пермякова Н.В.
5.3	Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности обучающихся: 1. Консультирование родителей с целью создания оптимальных условий воспитания и обучения раннее выявление неблагополучных семей; 2. создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, семьям с приемными детьми и т. д.; 3. пропаганда здорового образа жизни в семье как необходимого условия успешной социализации обучающихся; 4. содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс; 5. организация «круглых столов», семинаров, встреч для родителей, педагогов, обучающихся по социально-педагогической проблематике и	В течение года	Соц. педагог, Пермякова Н.В.

	др.		
5.4	Социально-педагогическое консультирование: -организация и проведение индивидуальных консультаций для обучающихся, родителей, педагогов по разрешению социально-педагогических проблем; -консультирование родителей, педагогов, администрации, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем и др.	В течение года	Соц. педагог, Пермякова Н.В.
5.5	Социально-педагогическая профилактика, коррекция ,реабилитация и консультирование: -организация и проведение мероприятий, направленных на формирование навыков ЗОЖ, повышение правовой культуры, профилактику девиантного поведения; 2. подготовка методических материалов по вопросам здоровья и защиты прав обучающихся 3.раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся; 4.обеспечение профилактической и коррекционной работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета («группа риска», Совет профилактики, инспекция по делам несовершеннолетних); освободившихся из мест лишения свободы; 5.повышение уровня правовой грамотности обучающихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения; 6.организация реабилитации обучающихся испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию (болезнь, инвалидность, стресс и пр).	В течение года	Соц. педагог, Пермякова Н.В.
<b>6. Создание системы мониторинга по вопросам организации ВР</b>			
6.1	Мониторинг эффективности воспитательного процесса в колледже (мониторинг уровня развития коллектива, воспитанности, уровня знаний по вопросам профилактики распространения ВИЧ-инфекции и др.)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Шунина С.Г. Председатели ЦК кл.руководителей,
6.2	Мониторинг статистических показателей (участие в районных, городских акциях, проектах и др.)	Июнь 2019 г.	Зам. директора по УВР, Шунина С.Г.